

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 15.11.2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 18.11.2016 г.
№ 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.12. № 273-ФЗ), Порядка об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ МОН от 29.08.2013 г. №1008), Письмом Министерства образования и науки России от 01.04.2013 № ИР- 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Учреждение) разработано с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности и определяет правила приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ и форм организации образовательной деятельности, исходя из интересов и способностей каждого обучающегося в возрасте, как правило, от 6 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение производится, как правило, в начале учебного года. Но может осуществляться в течение всего учебного года: на первый год обучения - при наличии свободных мест; на второй-пятый года обучения - при наличии свободных мест на основании собеседования, проведенного педагогом дополнительного образования выбранного обучающимся объединения на соответствие уровня его обученности году обучения, на который зачисляется обучающийся.

2.3. Основанием для зачисления обучающихся в Учреждение является заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в

Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также на официальном сайте Учреждения.

2.7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.5. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.8. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям, отсутствием в Учреждении свободных мест в объединениях по интересам, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

2.10. Зачисление обучающихся в объединения по интересам оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение в объединение по интересам, с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.12. На зачисленного обучающегося формируется личное дело, которое включает следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) с согласием родителей на обработку персональных данных ребенка, договор об образовании при приеме на бюджетное обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам; копия свидетельства о рождении или паспорт обучающегося в возрасте от 14 лет; медицинская справка о допуске к занятиям (для спортивных и туристских объединений).

2.13. Документация обучающихся (личные дела) хранится в Учреждении в течение 1 года после отчисления обучающегося.

3. Отчисление обучающихся из Учреждения

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе на основании решения педагогического совета;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

3.3. Отчисление обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

