

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 06.11.2014 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 07.11.2014 г.
№ 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов и учащихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Уставом МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов и учащихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников и учащихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников и учащихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора Учреждения, техническое сопровождение – оператором ЭВМ.

2.3. Использование сети Интернет в Центре подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий.

2.4. Использование сети Интернет в Центре разрешается только в целях, связанных с образовательными задачами Центра, а именно:

- оперативное обеспечение педагогов, обучаемых и родителей актуальной, своевременной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образования;
- создание условий для индивидуального самостоятельного обучения учащихся;
- применение современных ИКТ в образовательной деятельности.

2.5. Пользователи сети Интернет имеют право:

2.5.1. Сохранять полученную информацию на съемном накопителе (дискета, диск, флэш-накопитель). Съемные накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

2.5.2. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет у оператора ЭВМ.

2.6. Пользователям сети Интернет запрещается:

2.6.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;

2.6.2. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

2.6.3. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

2.6.5. Пользоваться в целях, не имеющих ничего общего с образовательным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.)

2.7. Пользователи сети Интернет несут ответственность за:

2.7.1. Содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

2.7.2. Соблюдение техники безопасности при работе с компьютером.

3. Доступ к базам данных

3.1. педагогическим работникам и учащимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в отделах туризма и краеведения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в отделах туризма и краеведения, определяется методистом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются методистом.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- учебным кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в личной карточке.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может сделать не более 30 копий страниц формата А-4 в квартал.

Количество сделанных копий (страниц формата А-4) при каждом копировании контролируется заведующими отделами.

5.4. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Учреждения.

5.5. Накопительная информация (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.