

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 06.11.2014 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 07.11.2014 г.
№ 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании и оформлении дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) и рабочих дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.12. № 273-ФЗ), Порядком об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МОН от 29.08.2013 г. №1008), Требованиями к содержанию и оформлению программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от 11.12.2006 №06-1844) и регламентирует порядок разработки и реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогами дополнительного образования.

1.2. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.3. Если в программы не вносятся изменения, то ежегодно на начало учебного года приказом директора МБУ ДО «ЦДЮТиЭ» (Далее – Центр) утверждается перечень авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных программ в качестве рабочих программ. При этом на соответствующий учебный год разрабатывается только календарно-тематический план, который утверждается ежегодно приказом директора на основании решения педагогического совета.

1.4. Педагог, реализующий авторскую или модифицированную дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, автором которой он не является, разрабатывает свою рабочую программу на весь срок ее реализации.

1.5. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога; определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательной деятельности; основывающийся на примерной, авторской или модифицированной программе по учебному предмету (образовательной области); состоящий с учетом особенностей образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного детского объединения.

1.6. Рабочая программа педагогами разрабатывается на весь курс обучения на основе примерных (типовых), модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направленностям: физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественнонаучная.

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как:

- состояние здоровья и возрастные особенности учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности;
- особенности организации и формирования групп учащихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения;
- цели и задачи Программы развития УДО и Образовательной программы УДО.

1.8. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в образовательной организации, контингента учащихся.
- дать представление о практической реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ при изучении конкретного предмета (курса) в течение учебного года, всего курса обучения;
- дать представление о реализации в практической деятельности педагога регионального компонента.

1.9. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности на весь курс обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями, уровнем профессионального мастерства педагога и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения (учебной группы). Если у педагога несколько учебных групп, в которых реализуется одна дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)

программа и возрастной диапазон учащихся не выходит за рамки заявленной программы, то Рабочая программа разрабатывается одна, а календарно-тематическое планирование составляется на каждую группу.

2.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного цикла. В таком случае такая программа будет считаться рабочей для всех авторов или составителей и должна быть оформлена соответствующим приказом по Учреждению. Календарно-тематический план на текущий год обучения каждый педагог составляет отдельно. Решение об этом принимается методическим советом Центра и утверждается приказом директора.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- учебно-тематический план (на каждый год обучения)
- содержание программы (на каждый год обучения);
- средства контроля;
- методическое обеспечение;
- список литературы для педагогов;
- список литературы для учащихся

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист содержит (*Приложение 1.*):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения), гриф рассмотрения на педагогическом или методическом советах (с указанием даты и номера протокола);
- название программы;
- направленность образовательной деятельности;
- срок реализации программы;
- возрастной диапазон учащихся;
- Ф.И.О., должность педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год составления программы.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (*издания*) конкретной программы (*примерной, авторской*), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на весь курс обучения;
- изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование (допускается до 30% изменений);

– количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

– особенности, предпочтительные формы организации образовательной деятельности и их сочетание (*пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий*), а также режим учебных занятий.

- требования к уровню подготовки учащихся – составная часть пояснительной записки Программы, представляющий собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности учащихся. Кроме этого, необходимо указать какие универсальные учебные действия будут сформированы у учащегося в результате реализации данной общеразвивающей программы.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает образовательная программа, на базе которой разрабатывается Рабочая программа.

3.4. Учебный план - структурный элемент Программы, содержащий наименование разделов, количества часов по каждому разделу, общее количество часов по годам обучения.

3.5. Учебно-тематический план - структурный элемент Программы, содержащий: перечень разделов, тем дополнительной образовательной программы; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.6. Содержание программы - структурный элемент, содержащий: краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.7. Структурный элемент рабочей программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (*тестов, заданий и т.д. с критериями оценки*) для оценки освоения учащимися планируемого содержания.

3.8. Раздел «Методическое обеспечение» может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации образовательной деятельности, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.

3.9. Список использованной литературы составляется отдельно для педагога и учащихся. В список литературы для педагога должна включаться как литература, используемая для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А-4
- шрифт Times New Roman,
- кегль 13, таблицы - 12,

- одинарный межстрочный интервал,
- выравнивание по ширине,
- абзац 1,25 см,
- поля: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 1,5 см.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях методического и педагогического советов, утверждается приказом директора не позднее 01 сентября для основных педагогов, не позднее 5 сентября – для педагогов-совместителей.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором образовательного учреждения.

Образец оформления титульного листа
общеобразовательной (общеразвивающей) программы

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Рассмотрена
на методическом
совете МБУ ДО
«ЦДЮТиЭ»

протокол от 28.08.2015
№ 1

Рассмотрена
на педагогическом
совете МБУ ДО
«ЦДЮТиЭ»

протокол от 28.08.2015
№ 1

Утверждена
приказом
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»

от 01.09.2015
№ 89

**Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая)
программа «Мой город»**

**направленность: туристско-краеведческая
возрастной состав учащихся – 12-16 лет
срок реализации - 2 года**

Авторы:
Иванова Дарья Ивановна,
Петрова Ирина Ивановна,
педагоги дополнительного
образования

Старый Оскол
2015

