

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»  
протокол от 06.11.2014 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»  
от 07.11.2014 г.  
№ 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле (ВКЦ)**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.12. № 273-ФЗ), Порядком об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МОН от 29.08.2013 г. №1008), федеральным законом №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», «Методическими рекомендациями по финансированию реализации общеобразовательных программ дополнительного образования» от 19.10.2006 № 06-1616, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПиН 2.4.4.3172-14, решениями органов регионального и муниципального управления в области образования, Уставом и локальными актами МБУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее Центр).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля Центра (далее ВКЦ) администрацией Центра.

ВКЦ - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности для принятия на этой основе управленческого решения. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВКЦ утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Основной объект контроля: деятельность педагогических работников, предмет – соответствие результатов образовательной деятельности нормативным правовым актам.

1.5. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, и с определенной периодичностью (3 раза в год: октябрь-ноябрь, январь-февраль, апрель-май). Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении учащихся и их родителей и руководителей тех образовательных организаций, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Оперативные проверки осуществляются также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности и

фактов, сведений о нарушениях педагогическими работниками трудовой дисциплины.

#### 1.6. Цели контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- защита прав участников образовательного процесса;
- повышение качества образования, получаемого учащимися;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников учреждения;
- совершенствование механизма управления качеством образования.

## 2. Задачи, формы и методы внутреннего контроля Центра

#### Задачи:

- обеспечение выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов различных уровней по системе дополнительного образования;
- формирование банка данных о состоянии образовательной деятельности;
- оптимизация системы взаимодействия администрации и педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- формирование системы оказания методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства.

#### Формы ВКЦ:

- личностно-профессиональный (персональный), предполагает изучение и анализ педагогической деятельности педагога или педагогического работника;
- тематический, проводится по отдельным проблемам деятельности Центра;
- комплексный, позволяет получить полную информацию о состоянии образовательной деятельности в Центре.

#### Методы контроля:

- анализ планов учебных занятий,
- педагогическое наблюдение,
- письменные и устные опросы педагогов,
- анкетирование,
- изучение программ, журналов, программ деятельности,
- тестирование,
- изучение и обобщение опыта,
- организация итоговых, массовых мероприятий, выставок работ.

## 3. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

3.1. Директор издает приказ о сроках и тематике проверок на учебный год, о назначении комиссии и её председателя, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.

3.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий у одного педагога.

3.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать

документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

3.4. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть необходимость.

3.5. Для проведения экспертизы информации, документации, относящихся к предмету проверки, могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля и квалификации других образовательных учреждений и организаций.

3.6. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка о них сообщается директору Центра.

3.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель, а также должностные лица, уполномоченные распоряжением (приказом) директора учреждения, могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.

3.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия (оперативные проверки проводятся в случаях указанных в п. 1.5.).

3.9. Основание для внутреннего контроля:

- план контроля;
- задание руководства органа управления образования;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, допущенных педагогическим работником (оперативное инспектирование).

3.10. Директор учреждения и (или) по его поручению заместитель директора, заведующие отделами, методисты или привлеченные руководителем эксперты осуществляют контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- состояния учебной документации (ведение журнала учета групповых занятий, планирование образовательной деятельности, документы медицинского контроля, диагностики успешности учащихся (тестирование, опросы, анкеты), списки групп учащихся, положения, протоколы соревнований и др.);
- списочного состава учебных групп;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков учебного расписания;
- соблюдения порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- работы творческих групп;
- охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности;
- по другим вопросам в рамках компетенции директора Центра.

3.11. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение учебного плана и плана воспитательной работы в полном объеме (прохождение программного материала, проведение диагностических

процедур, обеспечение учащихсЯ соревновательной, судейской и инструкторской практикой, проведение культурно-досуговых мероприятий и др.);

- сохранность контингента учащихсЯ с момента комплектования учебной группы;

- уровень сформированных у учащихсЯ учебных универсальных действий;

- уровень физической подготовленности учащихсЯ;

- степень самостоятельности учащихсЯ;

- дифференцированный подход к учащимсЯ в процессе обучения;

- наличие и уровень групповой деятельности учащихсЯ в образовательном процессе;

- совместная деятельность педагога и учащегосЯ;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение подбирать учебный материал и способы работы с ним;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- способность к самообразованию.

3.12. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указывается: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, просмотрена документация, собеседования и т.д.), констатация фактов (что выявлено), выводы, рекомендации или предложения, где подведены итоги проверки (совещание педагогического коллектива, индивидуально), дата и подпись ответственного за написание справки.

3.13. По итогам ВКЦ в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты ВКЦ могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.14. Директор Центра по результатам ВКЦ принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Персональный контроль**

4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

4.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;

- уровень овладения педагогическим работником технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- выполнение образовательной дополнительной программы;
- способы повышения профессиональной квалификации и самообразования педагогического работника;
- уровень подготовки учащихся, степень их самостоятельности;
- сохранение контингента учащихся;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательной деятельности;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа.

#### 4.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога: с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) и рабочими программами, которые он реализует, календарно-тематическим планированием на текущий год, журналами учета работы объединений, протоколами диагностических процедур, планами воспитательной работы и мероприятий, в которых участвуют учащиеся, отчетными и аналитическими материалами педагогического работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности, результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, олимпиадах и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

### 5. Тематический контроль.

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- устранения перегрузки учащихся;
- сохранения численного, списочного состава учащихся в учебных группах учреждения;

- уровня физической подготовки учащихся;
- уровня сформированности предметных и социальных умений и навыков;
- активизации познавательной и социальной деятельности учащихся;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности в организации образовательной деятельности (режимы занятий, учебное расписание, температурные режимы и нормы освещения помещений, меры безопасности на учебных занятиях и др.);
- другие вопросы, связанные с решением задач государственной политики в области дополнительного образования.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий обучения и воспитания.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с программами деятельности и развития Центра, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в округе, регионе, стране.

5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

5.6. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, посещение учебных занятий и мероприятий, проводимых им для учащихся, анализ документации учреждения и педагогического работника.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического и методического советов.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.