

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 06.11.2014 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 07.11.2014 г.
№ 176

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок формирования и деятельности методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДЮТиЭ» (Далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДЮТиЭ».

1.3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию;
- способствовать поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств, и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творче-

ской деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Центра и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и внутреннее рецензирование образовательных дополнительных программ, методических пособий и рекомендаций, разрабатываемых педагогами, представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором.

3.2.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.9. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе руководителей, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений

деятельности Центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом Центра.

4.2. Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.3. В состав методического совета входят: заместитель директора, методисты, заведующие отделами, квалифицированные педагоги дополнительного образования.

4.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть, не менее 4 заседаний за учебный год).

4.6. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Срок полномочий методического совета Центра - 3 года.

5. Права членов методического совета

Члены методического совета имеют право:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения инноваций;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- отстаивать свое мнение и оформить его протоколом в необходимых случаях;
- участвовать в составлении гласного графика контроля;
- по предварительной договоренности с педагогами проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.3. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.4. Настоящее положение в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.