

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Рассмотрена

на методическом совете
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 08.08.2022 №7

Утверждена

приказом
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 08.08.2022 № 102

**«Организация контроля образовательной деятельности
педагогов дополнительного образования
в учреждении дополнительного образования»**

Разработали:

Герлинская Ирина Васильевна,
педагог-организатор

Самойленко Мария Валерьевна,
методист

Старый Оскол
2022

Герлинская И.В., Самойленко М.В. Организация контроля образовательной деятельности педагогов дополнительного образования в учреждении дополнительного образования: методическая разработка. - МБУ ДО «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий». – Старый Оскол, 2022. – 27 с.

Авторы делятся опытом организации контроля педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования; предлагают варианты оформления документов внутриучрежденческого контроля, апробированные и составленные с учётом современных методических требований.

Методические рекомендации предназначены для педагогических и руководящих работников, осуществляющих контроль педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования, а также могут быть использованы педагогами для самоанализа.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Список литературы.....	9
Приложения.....	
1. Общий план внутриучрежденческого контроля.....	10
2. План посещения занятий (на каждый месяц).....	12
3. График тематического контроля.....	13
4. Картотека 1.....	14
5. Карточки по изучению компетентности ПДО.....	22
6. Карточка анализа занятий.....	25
7. Примерная справка по анализу занятия.....	26
8. Информация о посещении занятий.....	28
9. Опросник для учащихся.....	29

Пояснительная записка

Анализ занятия - важнейший компонент контроля над деятельностью педагога, за качеством знаний обучающихся. Эффективная разработка и организация системы контроля позволяет своевременно увидеть успехи и ошибки педагога, выявить передовой опыт или принять меры к устранению недостатков в образовательной деятельности. Система наблюдений занятий педагогов может представлять собой цикл одного учебного года, а также цикл на более длительный период (3-5 лет).

Цель методической разработки: создание системы отслеживания эффективности образовательной деятельности в детских объединениях.

Данная разработка может оказать методическую помощь педагогическим и руководящим работникам, осуществляющим контроль педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования, а также может быть использована педагогами дополнительного образования при подготовке и проведении анализа или самоанализа занятий.

Актуальность использования системного подхода в педагогическом контроле вызвана тем, что он при стандартизации образования может служить одним из составляющих в организации учебно-воспитательного процесса в целом.

Система проведения контроля по отработанной схеме имеет целый ряд **положительных характеристик**, позволяющих:

- 1) учесть индивидуальные особенности каждого педагога (молодой специалист, наставник и т.д.);
- 2) проверить качество проводимых занятий на различных площадках (аудитория, спортзал, полигон, музей и т.д.);
- 3) отследить динамику профессионального роста педагога;
- 4) обеспечить методическую помощь в устранении проблемных вопросов организации учебно-воспитательных мероприятий в детских объединениях;
- 5) обеспечить оперативность проверки выполненной работы;

б) выработать единый подход в осуществлении контроля.

В чем же заключается системный подход в организации контроля образовательной деятельности педагогов? В работе мы используем три плана. Первый - общий план внутриучрежденческого контроля (приложение №1), второй - ежемесячный план контроля посещения занятий педагогов (приложение №2), третий – план-график посещений занятий, исходя из расписания занятий объединений Центра (приложение 3). При составлении графика посещений особое внимание уделяется дате и времени.

На каждое объединение планируется 3-4 посещения в течение учебного года. В проведении контроля принимают участие: директор, заместители, заведующие отделами, методисты, а также могут быть приглашены молодые специалисты для повышения профессионального опыта.

В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности педагога, по которым составляется КАРТОТЕКА 1 (Приложение №4):

- Эффективность организации занятий педагога дополнительного образования с учащимися в объединениях Центра (карточка №1);
- Творческий подход педагога к активизации учащихся на занятии (карточка №2);
- Соблюдение норм САНиПина на занятиях (карточка №3);
- Организация тренировочного занятия (карточка №4);
- Рациональное использование рабочего времени на занятии (карточка №5);
- Уровень активности учащихся на занятии (карточка №6);
- Личные качества педагога дополнительного образования (карточка №7);
- Особенности учебной деятельности учащихся (карточка №8);
- Содержание изучаемого материала (карточка №9);
- Эффективность преподавания (карточка №10);

- Цели и результаты проведенного занятия (карточка №11);
- Методическая логика занятия (карточка №12);
- Управление вниманием учащихся (карточка №13);
- Управление развитием мнемонических особенностей (карточка №14);
- Учет закономерностей функционирования и развития мышления (карточка №15).

В данной картотеке предлагаются карточки для определения профессиональной компетентности педагога, которые также могут использоваться для внутреннего контроля при наблюдении занятий, проведении экскурсий и походов.

Карточки контроля можно совершенствовать, разрабатывать по необходимости новые, с учетом современных требований и направленности образовательного учреждения.

Для проведения анализа занятия проверяющие могут использовать одновременно одна или две карточки, но не более. По первой карточке отслеживается деятельность педагога, по второй – деятельность детей. Например, можно на одном посещении «отработать» контроль по целям (описание задач в карточках №№): 1 и 11, 2 и 9, 2 и 6 и т. д.

Кроме этого, при посещении занятий можно определить компетентность педагога по отдельным карточкам (приложение 5).

Наблюдения, выводы и предложения заносятся в карточку анализа посещения занятия (приложение 6). Каждый параметр в карточке наблюдений оценивается отдельно по следующим критериям:

– высокий (3 уровень), когда педагог аргументировано и в полном объеме выполняет критерии наблюдения (по карточке контроля), в соответствии с темой занятия; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые самостоятельно составленные примеры; излагает материал последовательно и правильно.

– средний (2 уровень), удовлетворяющий тем же требованиям, что и для высокого, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же педагог исправляет;

– низкий (1 уровень), когда педагог неуверенно, беспорядочно излагает материал, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Данная оценка отмечает такие недостатки в деятельности педагога, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению учащимися учебным материалом.

Критерии оценки на занятии деятельности учащихся:

– Высокий (3 уровень), если на поставленный вопрос или задание (в карточке контроля) 80% учащихся, присутствующих на занятии, отвечают самостоятельно в полном объеме.

– Средний (2 уровень), если на поставленный вопрос или задание (в карточке контроля) 60% учащихся, присутствующих на занятии, отвечают самостоятельно в полном объеме.

– Низкий (1 уровень), если менее 50% учащихся, присутствующих на занятии, ответили на поставленный вопрос, или выполнили задание (в карточке контроля).

В заключение анализа выводится оценка занятия (средний показатель по сумме оценок по каждому параметру карточки контроля), при определении которой учтены основные требования к современному занятию.

В результате проведенного анализа делаются выводы и предложения, даются конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков. После чего педагог дополнительного образования ставит свою подпись в карточке анализа занятия. Все карточки собираются в КАРТОТЕКУ №2 и хранятся до увольнения педагога.

Результаты проведенного тематического контроля оформляются СПРАВКОЙ (приложение 7) и обсуждаются на педагогическом совете учреждения. Также оформляется сводная таблица с результатами по каждой

направленности образовательной деятельности или отделам учреждения (приложение 8).

Очень важно, чтобы все педагоги были заранее ознакомлены с картотекой №1 (приложение № 4, 5), схемой анализа занятия. С графиком посещения занятий (приложение 3) весь коллектив оповещается за 2-3 дня (по электронной почте), чтобы можно было сделать в случае необходимости корректировку графика. Следует стремиться к тому, чтобы проверяющими выполнялось единство требований в осуществлении контроля.

Желательно после каждого посещения занятий дать возможность учащимся выразить свое отношение к проведенному занятию (приложение 9).

Литература:

1. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы в учреждении дополнительного образования. - М.: ВЛАДОС. - 2001.
2. Гребёнкина Л.К., Анциперова Н.С. Критерии эффективности наблюдения, анализа и оценки урока //Технология управленческой деятельности заместителя директора школы. – 2000.– С. 125-130.
3. Зенова Т.В. Положение о методическом объединении учителей-предметников многопрофильной гимназии № 89 г. Кемерово // Практика административной работы в школе, 2001. - №7. - С. 23-24.
4. Кулькевич С. В. Дополнительное образование детей: методическая служба: практическое пособие для руководителей ОУ ДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию детей, студентов педагогических учебных заведений, слушателей ИПК / С.В. Кулькевич, В.Н. Иванченко. - Ростов н/Д: Учитель, 2005. – 324 с.
5. Кульневич С.В. Управление современной школой: Органическое пособие для школьной администрации, руководителей методических объединений, методистов, учителей, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / С.В. Кулькевич, В.И. Гончарова, Т.П. Лакоценина. - Выпуск II. - Ростов-н/Д: Учитель, 2003. - 288 с.
6. Лизинский В.М. О методической работе в школе. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2002. - 160 с.
7. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе. -М.: Центр «Педагогический поиск», 2003 - 160с.
8. Мякинченко Л.П., Ушакова Т.В. Современный урок. Схемы анализа урока. //Настольная книга завуча школы. – 2006.– С.293 - 299.
9. Никишина, И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. – Волгоград: Учитель, 2007.-127с.

План внутреннего контроля МБУ ДО «ЦДЮТиЭ» (Далее - ВКЦ)

1. Контроль за организацией образовательной деятельности

Месяц	Объект контроля	Вид контроля	Цель	Метод	Обсуждение результата	ФИО ответственного
Август	Учебные помещения	Тематический	Соответствие кабинетов требованиям СанПиН, пожарной безопасности	Проверка учебных помещений	Педсовет	
Сентябрь	Расписание работы объединений	Оперативный	Соответствие учебной нагрузки нормам СанПиН	Проверка расписания	Педсовет	
	Объединения	Оперативный	Итоги комплектования групп первого года обучения и наполняемости групп 2-го и последующих лет обучения	Знакомство с документацией	Педсовет	
Октябрь	Вновь принятые сотрудники	Персональный	Определение уровня педагогического мастерства	Посещение занятий, собеседования	Педсовет	
	Объединения	Обзорный	Пополнение банка учащихся	Анализ детского контингента	Педсовет	
Ноябрь-май	Объединения	Тематический	Определение уровня усвоения образовательных программ	Наблюдение, знакомство с документацией, посещение занятий, собеседование	Педсовет	
По графику аттестации	Аттестуемые педагоги	Персональный	Оценка профессионального уровня	Наблюдение, собеседование, посещение занятий	Педсовет, методсовет	
Декабрь-апрель	Объединения	Тематический	Сохранность контингента учащихся, наполняемость групп	Наблюдение, посещение занятий, анализ документации	Педсовет	
Ноябрь, февраль, апрель, май	Итоговые занятия	Тематический	Итоги, результативность образовательного процесса, контрольные срезы по результатам обучения	Посещение и анализ итоговых занятий, соревнований	Педсовет	

2. Контроль за организацией воспитательной работы ЦДЮТиЭ

Месяц	Объект контроля	Вид контроля	Цель	Метод	Обсуждение результата	ФИО ответственного
Сентябрь	Педагоги, объединения	Тематический	Работа педагога по формированию объединений	Посещение занятий, воспитат. мероприятий	Педсовет	

В течение года	Соревнования, конкурсы.	Тематический	Своевременная подготовка документации, результативность проведения	Посещение и анализ мероприятия	Педсовет	
Октябрь	Молодые педагоги	Персональный	Оказание методической помощи молодым педагогам	Собеседование, работа с планами	Педсовет	
Ноябрь, январь, апрель	Педагоги, объединения	Тематический	Проведение сборов, походов, досуговых мероприятий в объединениях	Наблюдение	Педсовет	
Декабрь	Педагоги, учащиеся	Тематический	Работа педагога по профилактике злоупотребления ПАВ, негативных проявлений в детской среде	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Педсовет	
Январь-июнь	Объединения	Тематический	Уровень проведения воспитательных мероприятий в объединениях	Посещение воспит. мероприятий	Педсовет	
Сентябрь-август	Педагоги	Персональный	Использование современных технологий воспитательной работы педагогами	Анализ воспитательных мероприятий	Педсовет, методсовет	

3. Контроль за документацией

Месяц	Объект контроля	Вид контроля	Цель	Метод	Обсуждение результата	ФИО ответственного
1 раз в квартал	Учебная документация	Тематический	Своевременность и правильность оформления	Проверка учебной документации	педсовет	
Сентябрь	Общеразвивающие программы	Тематический	Соответствие образовательных программ современным требованиям и Уставу ЦДЮТЭ	Изучение, анализ, корректировка программ	Методический совет	
Ноябрь	Программы деятельности объединений	Тематический	Соответствие задачам воспитательной работы в Центре	Проверка программ, анализ	Методический совет	
1 раз в квартал	Журнал инструктажа учащихся на выездные мероприятия	Тематический	Соответствие записей в журнале инструктажа учащихся на выездные мероприятия приказам по основной деятельности Центра	Проверка журнала	педсовет	
В течение года	Портфолио учащихся и педагогов (электронный вариант)	Тематический	Своевременность пополнения портфолио документацией, достижениями и результатами	Проверка и анализ электронных портфолио	педсовет	
В течение года	Личные дела педагогических работников	Обзорный	Своевременность пополнения документацией и правильность заполнения	Проверка и анализ документации	педсовет	

График контроля образовательной деятельности МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Тема контроля	Цель проверки											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Посещение занятий в объединениях (карточка № 1,2,3,4 и т.д.)		■	■	■		■	■	■				
2.	Анализ ведения журналов		■			■		■		■			
3.	Наполняемость групп	■				■				■			
4.	И т.д.												
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													

образец

ГРАФИК
посещения занятий объединений МБУ ДО "ЦДЮТиЭ"
с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Ф.И.О. ПДО	Наименование объединения	ФИО проверяющего
30.11 четверг	Суховерков В.В.	Туристы	
	Рыжанков С.Н.	Спортивное ориентирование	
	Рыжанкова Ю.В.	спортивное ориентирование	
01.12 пятница	Новикова Т. С.	Память	
	Прокопьева Л. О.	Истоки	
	Семендяева Е.С.	Спортивное ориентирование	
02.12 суббота	Сахнова О.Б.	Туристы-проводники	
	Савельева О. А.	Туристы-проводники	
03.12. воскресенье	Суховерков В.В.	Туристы	
	Романов А.С.	Школа безопасности	
	Ростова Н. Р.	Туристы- проводники	
04.12. понедельник	Анников В.С.	Туристы-проводники	
	Федорова Т.И.	Музеееды-краеведы	
05.12. вторник	Агибалова Л.П.	Патриот	
	Болховская Е.В.	Истоки	
	Семендяев АА.	Спортивное ориентирование	
06.12. среда	Бойко В.Н.	Взгляд	
	Дегтерева Н.Я.	Юные метеорологи	
07.12. четверг	Федорова Т.И.	Истоки	
09.12. суббота	Москаленко Н.Н.	Спортивное ориентирование	
	Митусов В. Н.	Спортивное ориентирование	
10.12. воскресенье	Семендяева Е.В.	Спортивный туризм	
	Дудичева М.А.	Спорт. туризм: туристское многоборье	
12.12 вторник	Швец И.Н.	Знатоки-краеведы	

Карточки контроля
«Анализ занятия (мероприятия) педагога дополнительного образования»

КАРТОЧКА № 1

Эффективность организации занятия

1. Соответствие задач занятия с календарно-тематическим планированием.
2. Эффективность подбора методов и приемов обучения и развития учащихся.
3. Умение в создании активной деятельности учащихся на занятии.
4. Умение в создании положительного микроклимата
5. Умение в адекватной оценке деятельности обучающихся и использование эффективных приемов поощрения и стимулирования.
6. Соблюдение индивидуализации и дифференциации обучения.

КАРТОЧКА № 2

Творческий подход педагога к активизации обучающихся

1. Использование нетрадиционных форм организации занятия
2. Рациональный подбор заданий для опытнической, экспериментальной и исследовательской работы.
3. Умение развивать творческую мыслительную деятельность.
4. Способность к развитию у обучающихся социального опыта (самостоятельность, активность, ответственность, универсальность, уважение к товарищам и т.д.)
5. Привлечение обучающихся к анализу занятия и самоанализу своей деятельности (игровая форма контроля знаний и способностей).
6. Приемы стимулирования и поощрения детской деятельности на занятии

КАРТОЧКА № 3

Соблюдение норм САНиПина на занятиях в объединениях.

1. Соблюдение гигиенического требования помещения (площадки) для занятия.
2. Соблюдение на занятии смены видов детской деятельности.
3. Соблюдение санитарных норм к учебно-тренировочному материалу (атрибутам и снарядам).
4. Соблюдение длительности занятия.
5. Использование приемов положительного микроклимата в общении педагога с учащимися.
6. Соблюдение норм физической нагрузки для учащихся

КАРТОЧКА № 4

Организация тренировочных занятий

1. Подготовка тренировочной площадки для занятий с учащимися
2. Соблюдение структуры тренировочных занятий (вводная часть, основная, заключительная).
3. Использование упражнений и игр на восстановление дыхания (соблюдение норм физической нагрузки).
4. Использование упражнений для психологического аутотренинга.
5. Индивидуальный подход к распределению физической нагрузки с учетом уровня навыков и физического развития.
6. Развитие у учащихся волевых качеств личности и основ нравственности

КАРТОЧКА № 5

Рационализация использования рабочего времени на занятии с учащимися в объединениях. (Подсчитывается в минутах)

1. Объяснения, показ приемов и разъяснения педагога
2. Вопросы, задаваемые учащимися.
3. Обращения дисциплинарного характера, организация учащихся на деятельность.
4. Ответы учащихся.
5. Практическое выполнение заданий учащимися.
6. Моменты дезорганизации, пауз и бездействия

КАРТОЧКА № 6

Уровень активности учащихся на занятии

1. Проявление интереса к предстоящей работе
2. Проявление теоретических занятий по заданной теме занятий (участие учащихся в обсуждении вопроса).
3. Уровень практических навыков в выполнении заданий педагога.
4. Умение учащихся работать в коллективе сверстников (проявление доброжелательности, взаимопонимания и умения отстаивать свою точку зрения).
5. Умение учащихся в самооценке деятельности и результативности всего занятия.
6. Умение принимать решения в предстоящей работе и в продолжение самостоятельной деятельности

КАРТОЧКА № 7

Личные качества педагога дополнительного образования

1. Знание предмета.
2. Общая эрудиция.
3. Уровень педагогического и методического материала.
4. Культура речи, её образованность и эмоциональность.
5. Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися.
6. Внешний вид, мимика, жесты

КАРТОЧКА № 8

Особенности учебной деятельности обучающихся

1. Познавательная активность.
2. Творчество и самостоятельность.
3. Уровень развития общеучебных умений и навыков.
4. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе учебного занятия.
5. Проявление дисциплинированности, организованности во время занятий.
6. Деятельность, направленная на «себя»

КАРТОЧКА № 9

Содержание изучаемого материала

1. Научность, доступность и посильность изучаемого материала
2. Актуальность
3. Связь с жизнью (теории с практикой).
4. Новизна, проблемность материала
5. Привлекательность учебной информации.
6. Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения

КАРТОЧКА № 10

Эффективность преподавания

1. Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии.
2. Целесообразность использования приемов наглядности на занятии.
3. Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы.
4. Характер обратной связи с учащимися.
5. Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.
6. Степень эстетического воздействия занятия на учащихся
7. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия

КАРТОЧКА № 11

Цели и результаты проведения занятия

1. Конкретность, четкость и лаконичность формулировки цели учебного занятия.
2. Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели.
3. Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились учащиеся).
4. Воспитательный эффект занятия.
5. Воздействие занятия на развитие учащихся

КАРТОЧКА № 12

Методическая логика занятия

1. Структура занятия, ее особенность
2. Целесообразность распределения времени, хронометрирование.
3. Целесообразность и характер проверки домашнего задания.
4. Уровень представления нового материала педагогом.
5. Уровень восприятия нового материала учащимися, степень их самостоятельности
6. Уровень развития у учащихся общеучебных и специальных умений и навыков.
7. Оценочная деятельность педагога и самооценка учащихся.
8. Характер домашнего задания, способы информирования о домашнем задании.
9. Результаты занятия

КАРТОЧКА № 13

Управление вниманием учащихся

1. Умение стимулировать интерес к содержанию занятия.
2. Умение педагога в создании установок на внимание.
3. Уровень использования особенностей наглядного материала для привлечения внимания детей.
4. Умение организовать изложение изучаемого материала: яркость, образованность, эмоциональность речи, смена интонаций и т.д.
5. Умение организации учащихся, у которых наблюдается выраженные недостатки внимание.
6. Умение организовать приемы рефлексии

КАРТОЧКА № 14

Управление развитием мнемонических особенностей

1. Умение в формировании установки на запоминание изучаемого материала.
2. Эффективность приемов акцентирования внимания учащихся на материале, подлежащем запоминанию.
3. Способность анализа соотношения видов памяти по характеру психологической активности: двигательная, наглядно-образованная, словесно-логическая, знаково-символическая.
4. Умение в подборе материала для заучивания: дозировка по объему, распределение по времени, структурирование.
5. Умение организовать повторение.
6. Эффективность приема рефлексии

КАРТОЧКА № 15

Учет закономерностей функционирования и развития мышления

1. Умение формировать у учащихся общие приемы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д..
2. Обучаемость учащихся в ходе занятия приемам логической смысловой обработки учебного материала.
3. Умение педагога, в процессе объяснения (и ответа учащихся), выделять главное в содержании изучаемого материала.
4. Умение использовать на занятии установление связей между изучаемым материалом и личным опытом учащихся.
5. Умение развивать коллективную мыслительную деятельность учащихся: мозговой штурм, разбор проблемной ситуации и т.п.
6. Навыки педагога в формировании элементов творческого мышления у учащихся

КАРТОЧКИ

по изучению компетентности педагога дополнительного образования

1А Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

	Оцениваемые характеристики	Критерии оценки (1, 2, 3)
1.	Педагог дифференцирует тему и цель занятия, мероприятия	
2.	Педагог выделяет задачи, конкретизирующие цель, представляющие собой промежуточный результат, способствующие достижению основной цели занятия	
3.	Педагог использует способы постановки целей и задач, организации учебной деятельности учащихся, соответствующие принципам системно-деятельностного подхода в обучении	
4.	Педагог создаёт условия для самостоятельного формулирования учащимися цели и задач занятия и их достижения.	
5.	Педагог ориентирует учащихся на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов	
6.	Цели, поставленные перед учащимися, содержат критерии, позволяют им самостоятельно оценить качество полученных результатов	
7.	Педагог умело использует приём рефлексии	

1Б Компетентность в области мотивирования учащихся

	Оцениваемые характеристики	Критерии оценки (1, 2, 3)
1.	Педагог демонстрирует знание приёмов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к изучению преподаваемого предмета (курса, дисциплины, темы) и его применению на практике	
2.	Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся	
3.	Педагог организует рефлексивную деятельность учащихся на каждом этапе занятия	
4.	Педагог владеет приёмами создания ситуации успеха	
5.	Педагог владеет большим спектром дидактических материалов и заданий, способных вызвать интерес учащихся к различным темам преподаваемой программы	
6.	Педагог умело использует приём рефлексии	

1В Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности

	Оцениваемые характеристики	Критерии оценки (1, 2, 3)
1.	Педагог демонстрирует знание преподаваемой программы	
2.	Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемой программе	
3.	Педагог видит и раскрывает связь своей программы с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются	
4.	Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами	
5.	Педагог обоснованно использует на занятиях современные информационно-коммуникативные технологии	
6.	Педагог умело использует приём рефлексии	

1Г Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений

	Оцениваемые характеристики	Критерии оценки (1, 2, 3)
1.	Педагог проводит занятия с учётом требований основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по программе: Федеральный государственный образовательный стандарт, конвенция о правах ребёнка, основная образовательная программа ОУ, примерная программа по преподаваемому предмету (курсу, дисциплине), УМК, допущенные или рекомендованные Минобрнауки РФ, методические и дидактические материалы по преподаваемому предмету и т.д.	
2.	Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.	
3.	Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по программе	

1Д Компетентность в области организации образовательной деятельности

	Оцениваемые характеристики	Критерии оценки (1, 2, 3)
1.	Педагог эффективно организует деятельность учащихся по постановке цели и задач, на каждом из этапов занятия	
2.	Педагог использует методы, соответствующие поставленным целям и задачам, содержанию изучаемой программы, теме занятия, условиям и времени, возрастным особенностям, отведённому на изучение темы	
3.	Педагог эффективно применяет методы, приёмы, формы организации образовательной деятельности с учётом основных дидактических принципов	
4.	Педагог демонстрирует на занятии целесообразное применение современных образовательных технологий.	
5.	Педагог реализует на занятии принципы дифференцированного подхода в обучении; демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими, одарёнными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья	
6.	Педагог эффективно организует индивидуальную и совместную деятельность учащихся, направленную на решение поставленных целей и задач	
7.	Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися, владение методами и приёмами создания рабочей атмосферы на занятии, поддержания дисциплины, навыки педагогического общения	
8.	Педагог использует методы, побуждающие учащихся самостоятельно рассуждать.	
9.	Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся.	
10.	Педагог демонстрирует умение организовать деятельность обучающихся по поиску дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)	
11.	Педагог использует разнообразные формы контроля, точно определяет критерии успешности обучающихся на каждом этапе занятия и в различных видах деятельности	
12.	Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала каждым обучающимся	
13.	Педагог умело использует приём рефлексии	

Карточки посещения занятий

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Объединение _____
 Ф.И.О. педагога _____
 Ф.И.О. проверяющего _____
 Дата, время занятия _____
 Цель посещения занятия _____
 Тема занятия _____
 Кол-во обучающихся на занятии _____, по журналу _____
 Год обучения _____, возраст обучающихся _____

Результаты наблюдения

№ критерия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Средняя оценка (уровень)
Оценка критерия (уровень)										

Подпись педагога _____

Все заполненные карточки хранятся в КАРТОТЕКЕ №2 на период деятельности педагога в образовательном учреждении

Справка
по результатам посещения занятий объединений Центра

Цель контроля: эффективность организации занятия педагога дополнительного образования с учащимися в объединении Центра

Сроки проведения контроля: с 30 ноября по 13 декабря 2022 года

Состав комиссии:

Черезов Г.В. – директор;

Герлинская И.В. – заместитель директора;

Ростова Н.Р. – заведующий отделом;

Самойленко М.В. – методист;

Васильева Н.А. – методист.

Участники контроля: педагоги дополнительного образования.

В процессе тематической проверки комиссией были:

- посещены занятия 31-го объединения.
- проанализировано соответствие проведения занятий с календарно-тематическими планами педагогов;

При изучении организации образовательной деятельности в данный период были использованы:

- календарно-тематические планы педагогов дополнительного образования всех направлений, реализуемых в Центре;
- карточка наблюдения занятия (картотека №1)

Комиссия, руководствуясь определением метода обучения как способа организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленного на решение образовательных задач, проанализировала особенности организации занятия по следующим направлениям:

1. Соответствие задач занятия с КТП;
2. Эффективность подбора методов и приемов обучения и развития учащихся;
3. Умение в создании активной деятельности учащихся на занятии;
4. Умение в создании положительного микроклимата;
5. Умение адекватно оценивать деятельность учащихся и использовать эффективные методы поощрения и стимулирования;
6. Соблюдение индивидуализации и дифференциации обучения.

В процессе тематической проверки комиссией было выявлено, что:

все занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическими планами педагогов на текущий учебный год;

на занятиях реализуются цели и задачи, поставленные педагогами через многообразие игровых, учебных и ситуативных форм развития;

на занятиях налажена положительная атмосфера сотрудничества и эмоционального благополучия;

учащиеся участвуют в планировании предстоящей работы;

на занятиях ведется работа по формированию УУД;

на занятиях логично используется имеющее современное оборудование и методические пособия.

Наблюдения также констатировали:

1. построение занятия с учетом индивидуальных интересов и потребностей учащегося: полностью – у 75% педагогов, частично – 25% (_____);

2. построение занятия с использованием творческих и исследовательских заданий, ролевых ситуаций, импровизацию: полностью – 75%, отсутствует – 25% (_____);

3. построение занятия с использованием оригинальных заданий, адекватными возрастным особенностям детей и соответствующие цели и задачам занятия: полностью – 70%, частично – 30% (_____);

4. на занятии используются разнообразные формы деятельности детей, способствующие формированию сотрудничества, активной позиции, толерантности полностью у всех педагогов;

5. учащиеся включены в ситуации контроля и оценки: полностью – 60%, частично - 20% (_____), отсутствует – 20% (_____).

6. на различных этапах занятия используются приемы обучения рефлексии: полностью – 50%, частично - 30% (_____), отсутствуют – 20% (_____).

Выводы:

Занятия в детских объединениях Центра проводятся в соответствии с современными требованиями методики и возрастной психологии.

Рекомендации:

1. Включать в занятия использование творческих и исследовательских заданий, ролевых ситуаций, импровизацию;

2. Включать учащихся 4-5 годов обучения в ситуации контроля и оценки тренировочных занятий и личных достижений;

3. На различных этапах занятия использовать приёмы повторения, закрепления, рефлексии;

4. В целях формирования педагогического мастерства организовать посещение занятий педагогов:

Ивановой А.И. – посетить занятия Петрова Т.Т., Иванова Д.В.

Захарову А.П. - посетить занятия Архиповой А.П., Дмитриевой О.И.

Исполнитель - _____

Информация
о посещении занятий объединений МБУ ДО "ЦДЮТиЭ"
с 30 ноября по 13 декабря 2022 г.

Дата	Ф.И.О. ПДО	Наименование объединения	Наличие журнала	Кол-во уч-ся	Оценка занятия (уровень)	ФИО проверяющего
30.11. четверг		Туристыта	отсутствует	10	2,8	
		Спортивное ориентирование	заполнен	11	2,2	
		спортивное ориентирование	заполнен	13	2,7	
01.12. пятница		Память	заполнен	8	3	
		Экологическая азбука	не заполнен	5	3	
		Спортивное ориентирование	заполнен	14	3	
		Поиск	заполнен	13	3	
02.12. суббота		Туристы-проводники	заполнен	14	2,4	
		Туристы-проводники	не заполнен	10	2,2	
		Школа безопасности	заполнен	11	2,7	
		Школа безопасности	заполнен	13	3	
		Школа безопасности	отсутствует	7	3	
03.12. воскресенье		Туристыта	заполнен	10	2,4	
		Школа безопасности	заполнен	11	2,5	
		Туристы-проводники	заполнен	14	2,7	
		Туристыта	не заполнен	15	2,4	
		Юные геологи	заполнен	9	2,8	
04.12. понедельник		Туристы-проводники	заполнен	8	2,7	
		Музеееды-краеведы	отсутствует	12	3	
И т.д.						

ОПРОСНИК для учащегося

Выбери ответ на каждый вопрос о прошедшем занятии

1. **Насколько интересно тебе было на сегодняшнем занятии?**
 - а) Очень интересно
 - б) Интересно частично
 - в) Большею частью интересно
 - г) Неинтересно вообще
2. **Как ты считаешь, то, что ты сегодня узнал(а), понял(а), чему научился(лась), пригодится тебе на следующих занятиях?**
 - а) Пригодится полностью
 - б) Возможно, пригодится, точно не знаю
 - в) Большею частью не пригодится
 - г) Не пригодится вообще
3. **Насколько понятно и доступно педагог объяснил сегодня то новое, что ты узнал(а)?**
 - а) Полностью понятно и доступно
 - б) Не всегда понятно и доступно
 - в) Почти совсем непонятно и недоступно
 - г) Совсем непонятно и недоступно
4. **Когда тебе было особенно интересно?**
 - а) В начале занятия (когда педагог знакомил с темой занятия, проверял нашу готовность к занятию)
 - б) В середине занятия (изучение нового, практическая работа)
 - в) В конце занятия (подведение итогов занятия, награждение отличившихся)
5. **Легко ли тебе было общаться с педагогом и товарищами на данном занятии?**
 - а) Легче, чем обычно
 - б) Легко, впрочем, как всегда
 - в) Труднее, чем всегда
 - г) Очень трудно
6. **Что тебе хотелось бы сказать о сегодняшнем занятии, что добавить, изменить?**

Спасибо!