

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

П Р И К А З

« 24 » марта 2020 г.

№ 21

г.Старый Оскол

Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»,

приказываю:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее – План мероприятий) (приложение).

2. Назначить заместителя директора Герлинскую И.В. ответственным за реализацию мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО «ЦДЮТиЭ» и взаимодействие с управлением образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области по вопросам реализации Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Черданцев

Герлинская Ирина Васильевна  
46-20-54

Приложение к приказу  
от «24» марта 2020 г. № 27

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) — входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	период действия ограничительных мероприятий	Сбитнева И.А., завхоз
1.2.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	период действия ограничительных мероприятий	Черданцев А.М., директор
<b>2. Мероприятия по упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
2.1.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудникам учреждения на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой (37,2 и выше), руководствуясь действующим законодательством	В начале рабочего дня и далее каждые 2 часа в период действия ограничительных мероприятий	Герлинская И.В., зам.директора  Малыхин А.В., зам.директора
2.2.	Обеспечить ведение температурного журнала	период действия ограничительных мероприятий	Давыдова М.В., оператор ЭВМиВМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	период действия ограничительных мероприятий	Герлинская И.В., зам.директора
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	период действия ограничительных мероприятий	Давыдова М.В., оператор ЭВМиВМ
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	период действия ограничительных мероприятий	Андреева М.В., зав.отделом Козлова Н.С., зав.отделом
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ОИВ, ГО для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	период действия ограничительных мероприятий	Черданцев А.М., директор
2.7	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	период действия ограничительных мероприятий	Черданцев А.М., директор
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения помещений учреждения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	период действия ограничительных мероприятий	Методисты
3.2.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	период действия ограничительных мероприятий	Сбитнева И.А., завхоз
<b>4. Иные мероприятия</b>			
4.1.	Назначить в учреждении ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	24.03.2020	Черданцев А.М., директор