

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 17.06.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 01.07.2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее Управляющий совет Учреждения) это коллегиальный орган Учреждения, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации Старооскольского городского округа, МБУ ДО «ЦДЮТиЭ».

2. Взаимосвязи с другими органами Управления

2.1. Управляющий Совет Учреждения осуществляет взаимодействие по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности с органами местного самоуправления и органами самоуправления Учреждения.

2.2. Управляющий Совет Учреждения взаимодействует с постоянно действующими комиссиями, которые создаются в Учреждении по вопросам:

- охраны труда;
- рассмотрения и установления доплат и надбавок и по материальному поощрению;
- рассмотрения жалоб и обращений работников и родителей (законных представителей) Учреждения.

2.3. Управляющий Совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом Учреждения по вопросам, связанным, с его компетенцией.

3. Задачи Управляющего Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Управляющего Совета Учреждения являются:

- определение направления развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные документы Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов до внесения их обсуждения на Общем собрании работников Учреждения;
- участие в подготовке официальных документов и материалов Учреждения по вопросам функционирования и развития.

4. Содержание деятельности Управляющего Совета Учреждения

4.1. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- утверждение режима занятий обучающихся, календарного учебного графика;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- утверждение порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов о поощрении работников Учреждения;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательной деятельности.

5. Состав Управляющего Совета Учреждения и организация деятельности

5.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) – 1 человек;
- представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека;
- представители из числа обучающихся старше 14 лет – 1 человек;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения – 1 человек;
- представители Учредителя – 1 человек;
- директор Учреждения.

5.2. Срок действия Управляющего совета Учреждения – 3 года.

5.3. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием большинством голосов.

Представитель Учредителя, учащиеся и работники (в том числе директор) Центра не могут быть избраны председателем совета.

5.4. Председатель руководит деятельностью Управляющего Совета Учреждения, распределяет обязанности между членами.

5.5. Секретарь готовит повестку заседания Управляющего Совета Учреждения, информирует членов Управляющего Совета Учреждения о вопросах заседания, ведет протокол заседания Управляющего Совета Учреждения, размещает информацию о решении Управляющего Совета Учреждения на информационном стенде.

5.6. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Управляющего Совета Учреждения из его состава по уважительной причине или за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей.

5.7. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.8. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

5.9. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.10. Управляющий Совет Учреждения работает на общественных началах. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения

6.1. Управляющий Совет Учреждения правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2. Управляющий Совет Учреждения в праве не включать в повестку вопросы, по которым не представлены информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок. Снятие с рассмотрения на заседании Управляющего Совета Учреждения внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Управляющего Совета Учреждения или его председателя.

6.3. Управляющий Совет Учреждения имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения дополнительно назначенной экспертизы.

6.4. Управляющий Совет Учреждения по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Управляющего Совета Учреждения.

6.5. Управляющий Совет Учреждения несет ответственность за:

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и региона;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы Управляющего Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала

учебного года. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении.