

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 17.06.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 01.07.2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа, Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников принимается общим собранием работников, утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении.

1.4. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Собрания

2.1. К компетенции Собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора, дополнения и изменения к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнения и изменения к правилам внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в состав Управляющего совета Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения, в том числе

вносимых по инициативе Учредителя или управляющего совета Учреждения;

3. Организация деятельности Собрания

3.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления центра.

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь путем открытого голосования простым большинством голосов на текущий учебный год.

3.4. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % численного состава работников Учреждения.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.9. Каждый участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Права и ответственность Собрания

4.1. Собрание имеет право предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.2. Собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Белгородской области, муниципалитета;
- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в Учреждении.