

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 31.05.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 01.07.2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО «ЦДЮТиЭ» (далее – Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности и для повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

1.2. Положение о педагогическом совете Центра разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется нормативными документами Министерства образования РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Белгородской области, управления образования администрации Старооскольского городского округа, МБУ ДО «ЦДЮТиЭ».

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования; рассматривает вопросы организационно-массовой и методической работы Центра.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

- утверждает перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для реализации в Центре;

- согласовывает образовательную программу Центра;
- принимает решение о порядке и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- осуществляет контроль качества образовательной деятельности;
- принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения, из одного объединения в другое, об отчислении (исключении) учащихся;
- определяет направления исследовательской работы, взаимодействия Центра с научными организациями;
- заслушивает информацию о создании условий для реализации образовательных программ, сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.
- представляет к поощрению педагогических работников ведомственными наградами, грамотами и благодарственными письмами департамента образования Белгородской области, администрации Старооскольского городского округа, присвоению званий;
- принимает решение о поощрении детских коллективов, отдельных учащихся;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Состав педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.4. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь педагогического совета, который ведет протоколы заседаний Совета, осуществляет информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета, но не реже четырёх раз в год. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Центра.

5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.4. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Центра.

5.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на очередных заседаниях.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Белгородской области, муниципального района;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе указывается количество присутствующих на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, предложения и замечания, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.