

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
протокол от 26.07.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»
от 02.08.2019 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 №273-ФЗ), Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019 г. №317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области», Уставом Учреждения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Учреждение) разработано с целью соблюдения прав несовершеннолетних граждан на получение дополнительного образования различной направленности и определяет правила приема и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ и форм организации образовательной деятельности, исходя из интересов и способностей каждого обучающегося в возрасте, как правило, от 6 до 18 лет.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение производится, как правило, в начале учебного года. Но может осуществляться в течение всего учебного года: на первый год обучения - при наличии свободных мест; на последующие года обучения - при наличии свободных мест на основании собеседования, проведенного педагогом дополнительного образования выбранного обучающимся объединения на соответствие уровня его обученности году обучения, на который зачисляется обучающийся. Для набора детей на первый год обучения педагогу дополнительного образования дается от 7 до 10 дней.

2.3. Основанием для зачисления обучающихся в Учреждение является заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также на официальном сайте Учреждения.

2.7. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.5. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.8. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям, отсутствием в Учреждении свободных мест в объединениях по интересам, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной общеразвивающей программе.

2.10. Зачисление обучающихся в объединения по интересам оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение в объединение по интересам, с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.12. На зачисленного обучающегося формируется личное дело, которое включает следующие документы: заявление от родителей (законных представителей) с согласием родителей на обработку персональных данных ребенка, копия свидетельства о рождении или паспорт обучающегося в возрасте от 14 лет; медицинская справка о допуске к занятиям (для спортивных и туристских объединений).

2.13. Документация обучающихся (личные дела) хранится в Учреждении в течение 1 года после отчисления обучающегося.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего направления и содержания.

3.2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по письменному заявлению учащихся или их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в рамках Учреждения в другую группу по идентичной дополнительной общеразвивающей программе по

письменному заявлению учащихся или их родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся имеют право на перевод в рамках Учреждения в другое объединение по другой дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Перевод учащихся в другое объединение по другой дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по письменному заявлению учащихся или их родителей (законных представителей) и при условии положительной оценки уровня подготовленности учащегося по вновь выбранной программе, проведенной педагогом дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием полного курса обучения по дополнительной общеразвивающей программе на основании решения педагогического совета;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

4.3. Отчисление обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).