

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»  
Протокол от 05.11.2014 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»  
от 07.11.2014 № 176

## **ПОЛОЖЕНИЕ о собрании работников**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старооскольского городского округа, Уставом центра.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Белгородской области, настоящим Уставом.

1.3. Положение об общем собрании работников принимается общим собранием работников, утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

### **2. Компетенция**

2.1. Принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;

2.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

2.4. Избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения;

2.5. Рассматривает иные вопросы, содержащие нормы трудового права, а также вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего Совета Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления центра.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь путем открытого голосования простым большинством голосов на текущий учебный год.

3.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Права и ответственность общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

4.2. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Белгородской области, муниципального района;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью центра и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Заседания собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.