

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 06.11.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЦДЮТиЭ»  
от 07.11.2014 № 176

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководство методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методического совета.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств, и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности.

ской деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Центра и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и внутреннее рецензирование образовательных дополнительных программ, методических пособий и рекомендаций, разрабатываемых педагогами, представление на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором.

3.2.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.9. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе руководителей, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Центра, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений

деятельности Центра, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Деятельность методического совета организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.2. Во главе методического (научно-методического) совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.4. Членами методического совета являются методисты, заведующие отделами, педагоги.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть, не менее 4 заседаний за учебный год).

#### **5. Права членов методического совета**

Члены методического совета имеют право:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения инноваций;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- отстаивать свое мнение и оформить его протоколом в необходимых случаях;
- участвовать в составлении гласного графика контроля;
- по предварительной договоренности с педагогами проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам.

#### **6. Документация методического совета**

Для осуществления деятельности в методическом совете должны быть следующие документы:

- приказ о создании методического совета;
- положение о методическом совете;
- приказ о назначении на должность председателя методического совета;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.